

Instrukcja  
dodawania artykułów, plików do pobrania oraz multimediiów  
do CMS „Monitoring gatunków i siedlisk morskich”.



Warszawa, 28.10.2016r.

## 1. Dodawanie artykułu

### Warunki wstępne:

- użytkownik zalogował się na stronie

**<http://portalsimgism.taxisit.com.pl/administrator>** (sposób A)

lub

**<http://portalsimgism.taxisit.com.pl/>** (sposób B)

- zdjęcie zamieszczane w artykule musi mieć wymiary minimum 350px X 160px, a jego wielkość nie powinna być większa niż 2MB;

- wstawiając zdjęcia zawsze należy określać jego wyrównanie na stronie (lewo lub prawo) oraz dodać opis zdjęcia (tylko wtedy zostaną spełnione warunki WCAG);

- pierwsze zdjęcie (patrząc od góry) w artykule jest zawsze zdjęciem tytułowym w aktualnościach;

- zawsze określimy język artykułu oraz jego kategorię.

## SPOSÓB – A (od zaplecza)

### 1.1. Edytowanie istniejących pustych artykułów

W zakładce „Artykuły” kliknij na „Artykuły. Następnym krokiem jest zaznaczenie checkboxa przy nazwie artykułu, który chcesz edytować i kliknięcie przycisku „Dostosuj” – otworzy się formularz do dodawania artykułu.

Uzupełnij pola: Tytuł, Treść, Stan, Kategoria i Język. Jeśli zaznaczymy „Tak” przy „Wyróżnione” wtedy artykuł ukaże się w Aktualnościach.

### 1.2 Tworzenie nowego artykułu

W zakładce „Artykuły” kliknij na „Artykuły. Następnym krokiem jest kliknięcie przycisku „Utwórz” – otworzy się formularz do dodawania artykułu.

Uzupełnij pola: Tytuł, Treść, Stan, Kategoria i Język. Jeśli zaznaczymy „Tak” przy „Wyróżnione” wtedy artykuł ukaże się w Aktualnościach.

Dodawanie grafiki do artykułu opisani w dalszych krokach.

Artykuły: Redagowanie artykułu

Zapisz Zapisz i zamknij Zapisz jako nową Zapisz jako kopię Wersje Zamknij Pomoc

Tytuł \* Foka pospolita Alias foka-pospolita

Treść Opcje publikacji Obrazki i łącza Skojarzone Opcje artykułu

Plik Edycja Wstaw Widok Format Tabela Narzędzia

B I U S Formaty Akapit Times Ne... 14pt

Wstaw Grafika Podziel stronę Więcej

**Foka pospolita *Phoca vitulina* (ang. Common seal, Harbour seal) 1365**

Jednym z najbardziej rozpowszechnionych na świecie gatunków pletwonogich jest foka pospolita. Jej podgatunek *Phoca vitulina vitulina* tworzy w Bałtyku niewielką populację.

U fok pospolitych nie występuje dymorfizm płciowy. Długość ciała dorosłych osobników waha się w przedziale od 170 do 190 cm, a dorosłe osobniki osiągają wagę od 110 do 150 kg. Ubarwienie futra dorosłej fokii pospolitej może być różna, od jasnego brązu do ciemnoszarego z dużą ilością ciemnych plamek, brzuch z reguły jest jaśniejszy niż grzbiet. Foki te mają krótkie „kocie” pyski i jasne wbrzysy. Młode osobniki, do ok. 3 roku życia, posiadają jednolicie ubarwione futro. Układ ciemnych plamek na futrze fok pospolitych jest charakterystyczny dla każdego osobnika i nie zmienia się.

Bałtyckie foki pospolite osiągają dojrzałość płciową w wieku ok. 4-5 lat. Sezon rozrodczy fok pospolitych żyjących w Bałtyku trwa od kwietnia do czerwca. Do zapłodnienia samicy dochodzi w płytkiej wodzie lub na lądzie, podobnie jak u innych gatunków fok żyjących w Bałtyku.

Młode rodzą się najczęściej od maja do czerwca. Szczęnię mierzy zazwyczaj od 70 do 90 cm i waży 8 do 12 kg. Kolor futra szczenięcia przypomina ubarwienie dorosłego osobnika. Samica opiekuje się młodym przez ok. 6 tygodni. Okres ten jest przeznaczony na karmienie młodych mlekiem oraz naukę pływania i zdobywania pokarmu stałego. Po tym czasie młode są już na tyle samodzielne by rozpocząć dorosłe życie.

Foki pospolite tworzą duże kolonie i prowadzą osiadły tryb życia. Wybierają piaszczyste lub skaliste plaże nie oddalając się zbyt daleko od miejsca urodzenia, a pokarm zdobywają na miejscu.

Bałtycka populacja fok pospolitych odżywia się łatwo dostępnymi dla nich gatunkami ryb takimi jak: plastugi, śledzie, dorsze oraz ryby dobjakowate. Czasem do diety włączają także skorupiaki i mięczaki.

W Bałtyku u wybrzeży Szwecji występuje niewielka, licząca około 600 osobników, populacja fok pospolitych. W Polsce foki pospolite pojawiają się sporadycznie.

p » span Słów: 292

Przełącz edytor

Stan: Opublikowano

Kategoria: Aktualności (pl-PL)

Wyróżnione: Tak Nie

Dostęp: Public

Język: Polski (PL)

Tagi: Wpisz lub wybierz opcję

Notatka o wersji

Kliknij przycisk „Grafika”- otwiera się okno dodawania grafiki do artykułu. Grafikę można wybrać z dostępnych multimediiów lub za pomocą „Wczytaj plik”. Po wyborze grafiki zawsze uzupełniamy pola „Wyrównanie” oraz „Opis grafiki”! Jeśli jest potrzeba podpisać artykuł uzupełnij pole „Podpis”. Na koniec klikamy przycisk „Wstaw”.

W artykule pojawi się wybrana grafika.

Grafika

Wstaw Anuluj

banners headers phocagalle... sampledata 240pxFoka... Foka.jpg

Mewa-na-wy... Wydmy.png dell.png foki\_szare... i06.png joomla\_bla...

Adres grafiki: images/foki\_szare\_20.png

Wyrównaj: Prawa

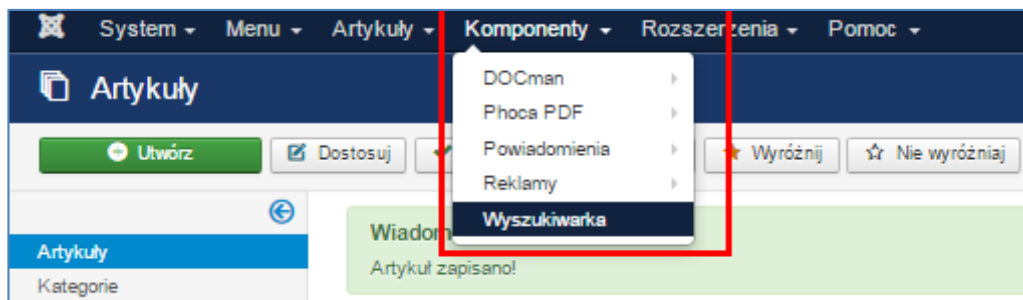
Opis grafiki: Zdjęcie z lotu ptaka, widać na nim st

Zamknij

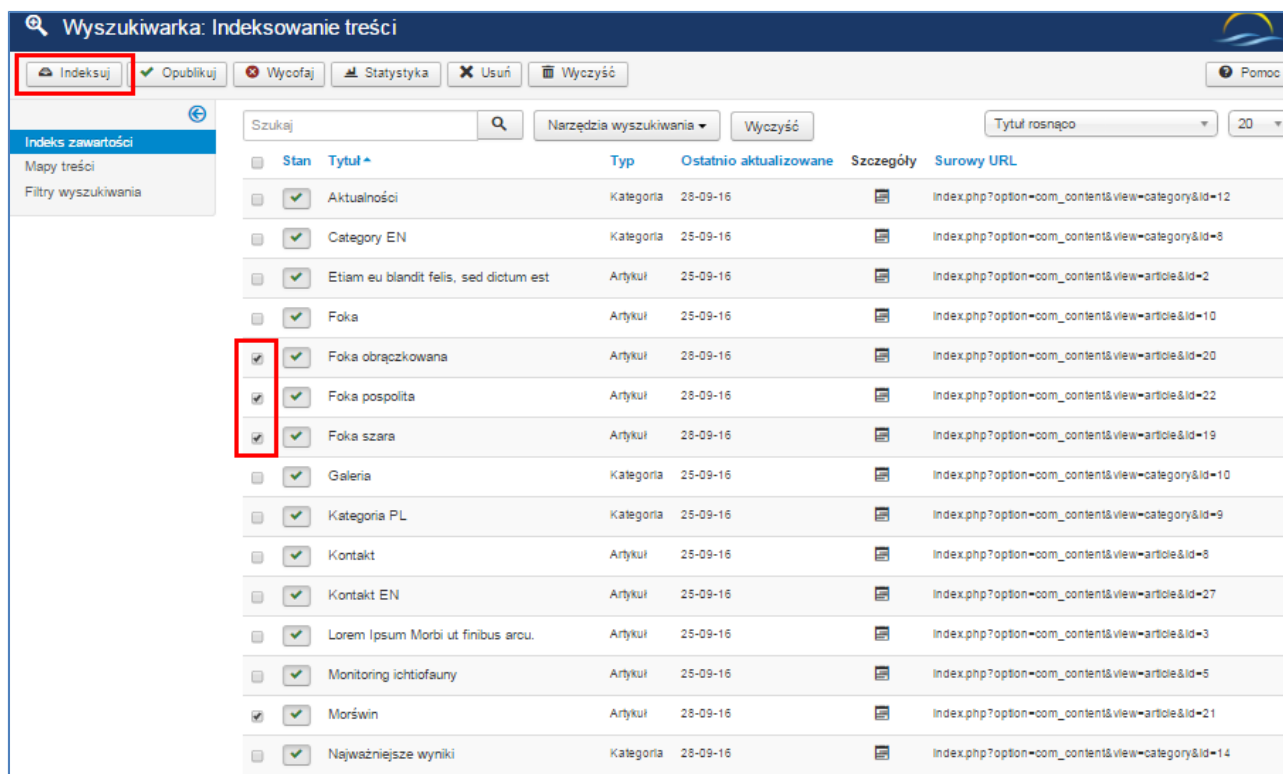
Po uzupełnieniu pól formularza „Utwórz artykuł” klikamy przycisk „Zapisz i zamknij”.

Kolejnym krokiem dot. artykułu jest jego zaindeksowanie.

Klikamy na zakładkę „Komponenty” a następnie na „Wyszukiwarka”.

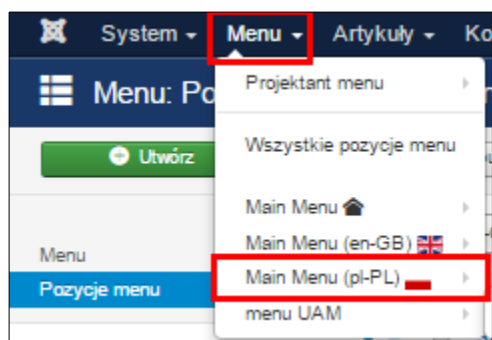


Na liście wybieramy artykuł (zaznaczając checkbox), który przed chwilą został utworzony i klikamy przycisk „Indeksuj”. Zostaną utworzone indeksy dot. artykułu, które później umożliwiają jego łatwe wyszukiwanie w portalu.



### 1.3. Wyświetlenie nowego artykułu

Wybierz „Main Menu (pl-PL) [lub Main Menu (en-GB) jeśli robimy to dla menu angielskojęzycznego] w zakładce „Menu”.



Zaznacz checkboxa przy pozycji menu do której chcesz dodać artykuł i kliknij przycisk „Dostosuj”. Otworzy się formularz wybranej pozycji menu.

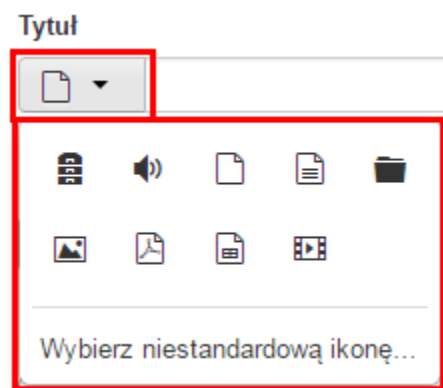
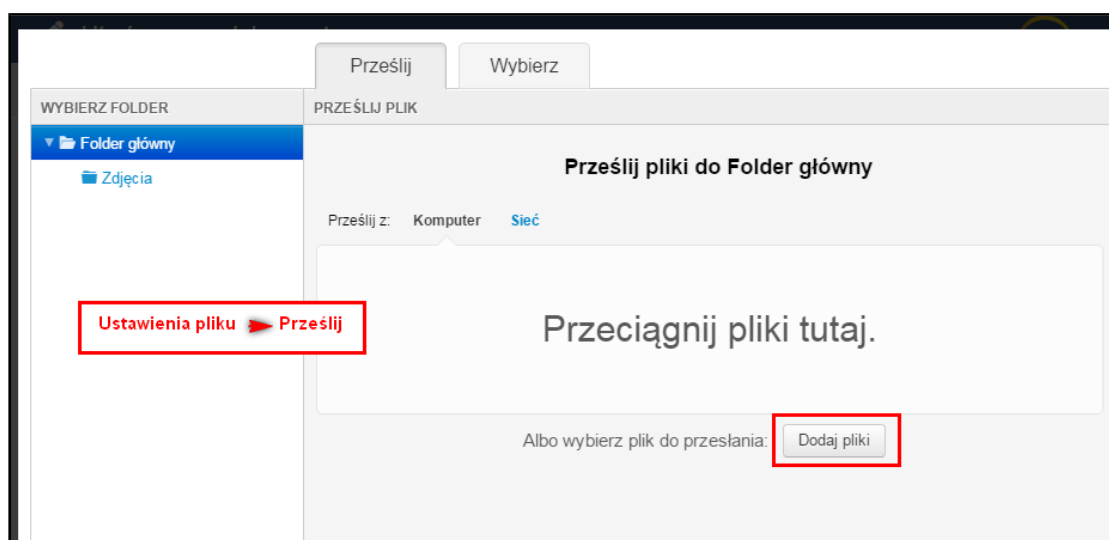
W polu „Typ pozycji menu” wybierz Artykuły>Pojedynczy artykuł i kliknij przycisk „Zamknij”. Kolejnym krokiem jest wybranie w polu „Wybierz artykuł” utworzonego artykułu.

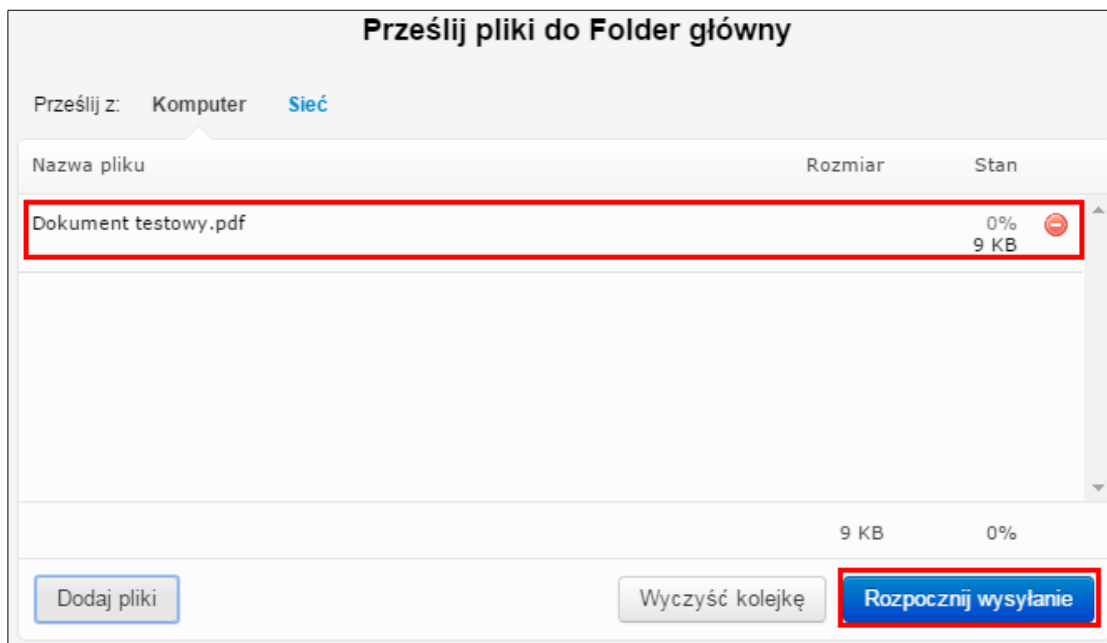
 A screenshot of the Joomla! administrator interface showing the 'Pozycje menu: Dostosuj' form. The form has a title bar with a hamburger menu icon and the text 'Pozycje menu: Dostosuj'. Below the title bar, there are several buttons: 'Zapisz', 'Zapisz i zamknij', 'Zapisz i nowy', 'Zapisz jako kopię', and 'Zamknij'. The 'Zapisz i zamknij' button is highlighted with a red rectangular box. Below the buttons, there is a text input field for 'Tytuł menu \*' with the value 'Surface monitoring'. Below that, there are several tabs: 'Szczegóły', 'Opcje artykułu', 'Opcje pozycji menu', 'Opcje wyglądu strony', 'Opcje metadanych', and 'Sboost Mega Menu C'. Below the tabs, there are several form fields: 'Typ pozycji menu \*' with a dropdown menu showing 'Pojedynczy artykuł' and a 'Wybierz' button; 'Wybierz artykuł \*' with a dropdown menu showing 'The text of the article' and 'Wybierz' and 'Edit' buttons; 'Łącze' with a text input field containing 'index.php?option=com\_content&view=article&id=43'; 'Otwórz w' with a dropdown menu showing 'W głównym oknie przeglądarki'; and 'Styl szablonu' with a dropdown menu showing 'ol\_digees - domyślny (en)'.

Po wybraniu artykułu zatwierdź wszystko przyciskiem „Zapisz i zamknij”.

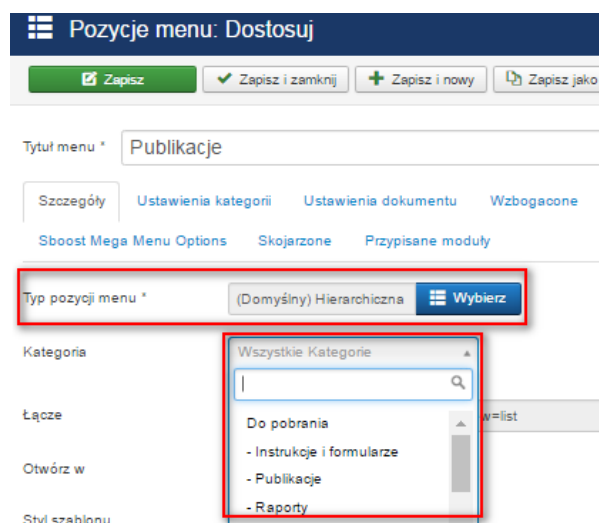
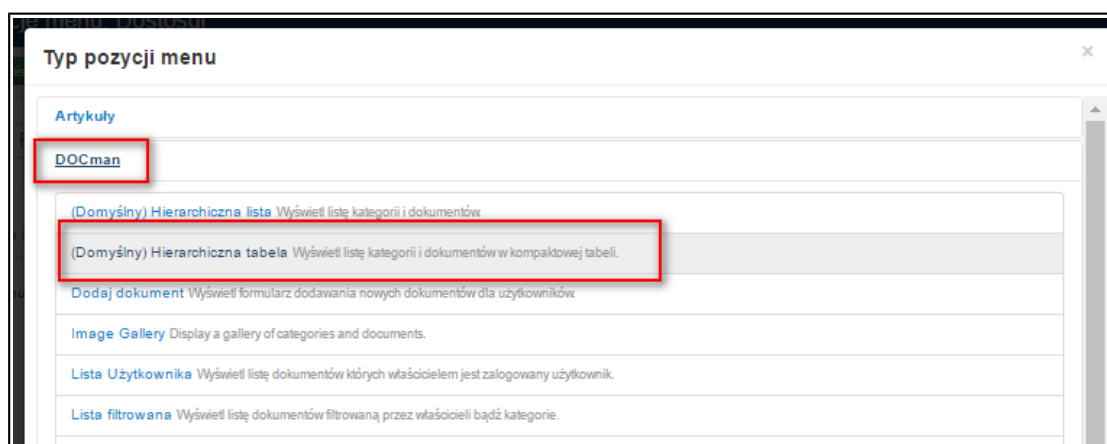
## 2. Dodanie plików „Do pobrania”

Zakładka: Komponenty → Wybierz: DOCman → kliknij przycisk Utwórz → wprowadź Tytuł i wybierz typ wyświetlanej ikony np.PDF → w polu „Ustawienia pliku” (Prześlij) wskaż plik, który chcesz dodać → ustaw Kategorię: Instrukcje i formularze, Publikacje lub Raporty → w celu zatwierdzenia ustawień kliknij przycisk „Zapisz i zamknij”.



**UWAGA!** Obecnie w zakładce „Do pobrania” są zamieszczone pojedyncze artykuły. Jeśli chcemy aby wyświetlały się pliki w pod zakładkach (Instrukcje i formularze, Publikacje lub Raporty) to należy (patrz p.1.3) w Menu w „Publikacje” zamienić „Typ pozycji menu” na DOCman → (Domyślny) Hierarchiczna lista, a następnie w polu „Kategoria” wybrać kategorię plików, które chcemy wyświetlić: Instrukcje i formularze, Publikacje lub Raporty. Na koniec w celu zapisania kliknąć przycisk „Zapisz i zamknij”.



### 3. Dodawanie Multimediów

Zakładka: Komponenty → Wybierz: DOCman → kliknij przycisk Utwórz → wprowadź Tytuł → w polu „Ustawienia pliku” (Prześlij) wskaż plik, który chcesz dodać → ustaw Kategorię → w celu zatwierdzenia ustawień kliknij przycisk „Zapisz i zamknij”.

## SPOSÓB – B (od frontu)

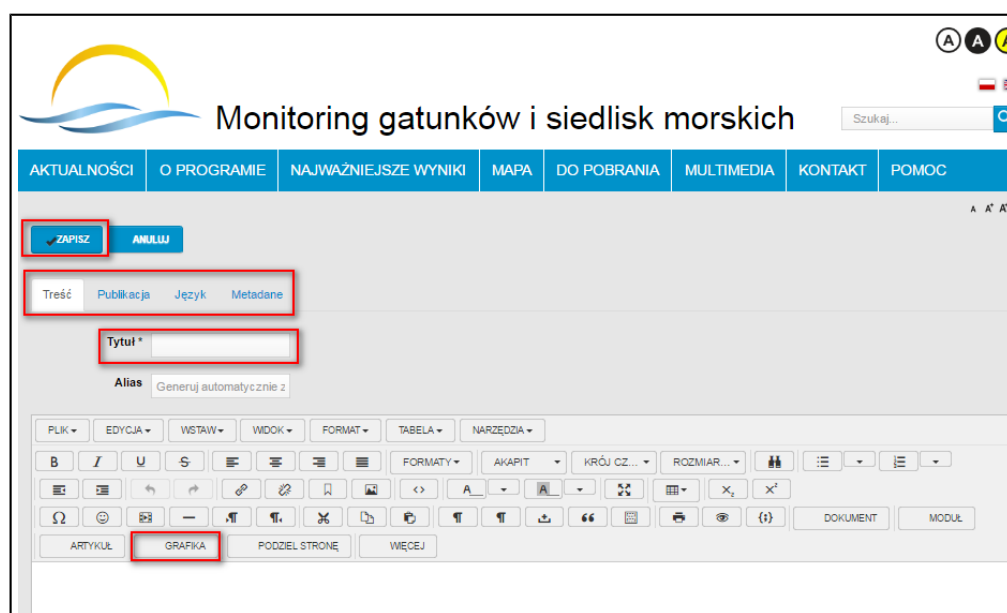
### 1. Zarządzanie artykułami

Kliknij zakładkę „O programie”, a następnie wybierz podzakładkę „Prawodawstwo”.

Po otwarciu strony kliknij zakładkę „Zarządzanie artykułami”, która otworzy stronę z listą artykułów dodanych przez użytkownika.

Kliknij przycisk „Utwórz artykuł” i uzupełnij pola dodawania artykułu.

Uzupełnij pola: Tytuł, Treść, Kategoria (w zakładce Publikacja) i Język (w zakładce Język). Grafikę dodaj wg zasad opisanych w Sposobie A p.1.2. NA zakończenie zatwierdź wszystko przyciskiem „Zapisz”.





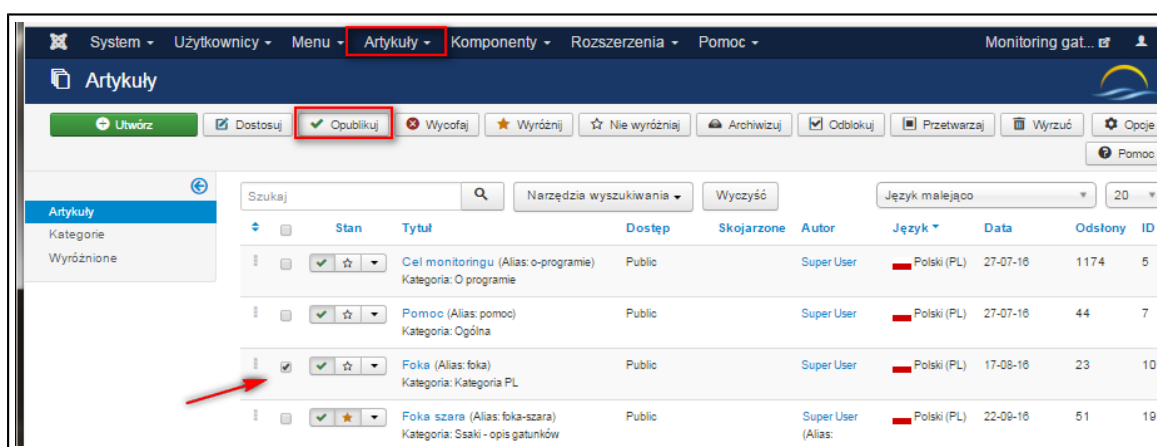
**Uwaga!** Artykuł nie został jeszcze opublikowany na stronie. W celu jego publikacji Redaktor musi od zaplecza (Sposób A) opublikować ten artykuł na stronie.

## 2. Publikowanie artykułu przez Redaktora

Redaktor jest zalogowany od zaplecza.

Kliknij zakładkę Artykuły → Artykuły. Na liście artykułów odnajdź ten, który został utworzony przez Autora (p.1).

Zaznacz przy artykule checkbox i kliknij przycisk „Opublikuj”. W tym momencie Artykuł został opublikowany i wyświetla się na stronie.



The screenshot shows the 'Artykuły' management interface. The top navigation bar includes 'System', 'Użytkownicy', 'Menu', 'Artykuły', 'Komponenty', 'Rozszerzenia', and 'Pomoc'. The 'Artykuły' menu item is highlighted. Below the navigation bar, there is a toolbar with buttons: 'Utwórz', 'Dostosuj', 'Opublikuj' (highlighted with a red box), 'Wycofaj', 'Wyróżnij', 'Nie wyróżniaj', 'Archiwizuj', 'Odblokuj', 'Przetwarzaj', 'Wyrzuć', and 'Opcje'. A search bar and a 'Wyszukaj' button are also present. The main content area displays a table of articles with columns: Stan, Tytuł, Dostęp, Skojarzone, Autor, Język, Data, Odstony, and ID. The table contains four rows of data. The third row, 'Foka (Alias: foka)', has its checkbox checked, and a red arrow points to it.

Stan	Tytuł	Dostęp	Skojarzone	Autor	Język	Data	Odstony	ID
<input type="checkbox"/>	Cel monitoringu (Alias: o-programie) Kategoria: O programie	Public		Super User	Polski (PL)	27-07-16	1174	5
<input type="checkbox"/>	Pomoc (Alias: pomoc) Kategoria: Ogólna	Public		Super User	Polski (PL)	27-07-16	44	7
<input checked="" type="checkbox"/>	Foka (Alias: foka) Kategoria: Kategoria PL	Public		Super User	Polski (PL)	17-08-16	23	10
<input type="checkbox"/>	Foka szara (Alias: foka-szara) Kategoria: Ssaki - opis gatunków	Public		Super User (Alias: ...)	Polski (PL)	22-09-16	51	19